

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE****Biuro Informacji o Funduszach Europejskich  
BI-I.041.272.4.2020.DP****Rzeszów, 2020-10-****ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie****II. Nazwa zadania: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim”****III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

<b>Lp.</b>	Urządzenie do którego ma zostać dostarczony materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego, który ma zostać dostarczony	Wydajność ilość wydrukowanych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub pojemność	Ilość
1	Epson Sure Color T7200	T6945 Matte black Lub równoważny	700 ml	1
		T6941 Photo black* lub równoważny	700 ml	1
		T6942 Cyan* lub równoważny	700 ml	1
		T6943 Magenta* lub równoważny	700 ml	1
		T6944 Yellow* lub równoważny	700 ml	1
		Pojemnik na zużyty toner C13T619300* lub równoważny		2

2	HEWLETT PACKARD HP LaserJet M1212	CE285A* lub równoważny	1 600 stron	2
3	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2055 dn	CE505A* lub równoważny	2 300 stron	15
4	Konica Minolta bizhub c227	TN-221 Black* lub równoważny	2 100 stron	3
		TN-221 Yellow* lub równoważny	2 100 stron	3
		TN-221 Magenta* lub równoważny	2 100 stron	3
		TN-221 Cyan* lub równoważny	2 100 stron	3
		Pojemnik na zużyty toner A8JJWY1* lub równoważny	22 000 stron	3
		Bęben A85Y08D (yellow) IU214Y* lub równoważny	90 000 stron	1
		Bęben A85Y0ED (magenta)IU214M* lub równoważny	90 000 stron	1
		Bęben A85Y0KD (cyan) IU214C* lub równoważny	90 000 stron	1
		Bęben A85Y0RD (black) DR-214K* lub równoważny	80 000 stron	1

1. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe: tzn. produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, oznaczone logiem producenta i symbolem produktu analogicznym jak na opakowaniu. Opakowanie oryginalne producenta z widocznym logo, symbolem produktu, wskazaniem typów urządzeń z którymi są kompatybilne, terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, tuszem.

2. Ponadto materiały eksploatacyjne:

1) Nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.). Wydruki muszą być o jednakowej jakości, ostrości i kontraście.

2) Proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać.

3) Nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących, tj. powodować zgrzytów/pisków oraz zanieczyszczeń urządzenia.

W zaproponowanej cenie Wykonawca powinien wliczyć koszt dostawy.

IV. **Termin realizacji zamówienia:** do 27 listopada 2020 roku (wymagany\*\*/pożądany\*\*)

V. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1) Kryterium cena obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dostawy, która została podana w *Formularzu oferty Wykonawcy*.

$$Wc = \frac{Cmin}{Cbad} \times 30$$

gdzie:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie (%)
1	Cena dostawy (Wc)	30
2	Jakość materiałów eksploatacyjnych (Wj)	70

**Wc** – oznacza ilość uzyskanych punktów za kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

**Cmin** – oznacza najniższą cenę dostawy;

**Cbad** – oznacza cenę dostawy oferty badanej.

**30** - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

2) Kryterium jakość materiałów eksploatacyjnych **Wj**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane ofercie według następującej formuły.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest rekomendowany przez producenta urządzenia, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów zgodnie punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest równoważny rekomendowanemu przez producenta urządzenia, zostanie przyznane „0” punktów zgodnie z punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

**Ocena nastąpi poprzez wypełnienie formularza ofertowego**

Lp	Urządzenie do którego ma zostać dostarczony materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego, który ma zostać dostarczony	Wydajność ilość wydrukowanych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub pojemność	Ilość	Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego Zaznaczyć „x” w właściwym polu W przypadku niezaznaczenia „x” w żadnym z pól lub zaznaczenia „x” w obu polach Zamawiający uzna zaznaczenie w polu „Równoważny”	
1	Epson Sure Color T7200	T6945 Matte black Lub równoważny	700 ml	1	T6945	Równoważny
					2	
		T6941 Photo black* lub równoważny	700 ml	1	T6941	Równoważny
					2	
		T6942 Cyan* lub równoważny	700 ml	1	T6942	Równoważny
					2	
		T6943 Magenta* lub równoważny	700 ml	1	T6943	Równoważny
			2			
T6944 Yellow* lub równoważny	700 ml	1	T6944	Równoważny		
			2			
Pojemnik na zużyty toner C13T619300* lub równoważny		2	C13T619300	Równoważny		
			2,5			
2	HEWLETT PACKARD HP LaserJet M1212	CE285A* lub równoważny	1 600 stron	2	CE285A	Równoważny
					3,5	
3	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2055 dn	CE505A* lub równoważny	2 300 stron	15	CE505A	Równoważny
					20	

4	Konica Minolta bizhub c227	TN-221 Black* lub równoważny	2 100 stron	3	TN-221 Black	Równoważny
					6	
		TN-221 Yellow* lub równoważny	2 100 stron	3	TN-221 Yellow	Równoważny
					6	
		TN-221 Magenta* lub równoważny	2 100 stron	3	TN-221 Magenta	Równoważny
					6	
		TN-221 Cyan* lub równoważny	2 100 stron	3	TN-221 Cyan	Równoważny
					6	
		Pojemnik na zużyty toner A8JJWY1* lub równoważny	22 000 stron	3	A8JJWY1	Równoważny
					2	
		Bęben A85Y08D (yellow) IU214Y* lub równoważny	90 000 stron	1	A85Y08D (yellow) IU214Y	Równoważny
					2	
Bęben A85Y0ED (magenta) IU214M* lub równoważny	90 000 stron	1	A85Y0ED (magenta) IU214M	Równoważny		
			2			
Bęben A85Y0KD (cyan) IU214C* lub równoważny	90 000 stron	1	A85Y0KD (cyan) IU214C	Równoważny		
			2			
Bęben A85Y0RD (black) DR-214K* lub równoważny	80 000 stron	1	A85Y0RD (black) DR-214K	Równoważny		
			2			

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 70,00 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT(sposób obliczenia ceny).

**VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego).

2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: 28.10.2020 r. do godz.10:00, w formie elektronicznej na adres: [d.palys@podkarpackie.pl](mailto:d.palys@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 349 w zamkniętej opisanej kopercie z dopiskiem „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim”

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

#### **VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. – Ciepłińskiego 4, pok. 336 o godz. 10:15 , w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Damian Pałys tel: 17 747 64 82.

#### **IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:**

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

#### X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury:

#### **Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów  
NIP: 813-33-15-014**

#### **Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4**

W przypadku gdy na wystawionej fakturze nie widnieje pozycja odbiorca, należy wskazać odbiorcę w uwagach do faktury.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty.





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

