

Projekt UMOWY nr BI-I.041.1.8.2020/POPT

W sprawie organizacji dwudniowego szkolenia z zakresu "Obsługi oprogramowania graficznego Corel Draw – poziom podstawowy", dla 3 konsultantów Sieci PIFE w województwie podkarpackim, w jednej grupie.

zawarta w dniu.....2020 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa Podkarpackiego – Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr OR-II.087.288.2018 z dnia 31 lipca 2018 r. zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanych łącznie w dalszej części niniejszej umowy **Stronami lub z osobna Stroną**

o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na organizacji dwudniowego szkolenia nt. "Obsługa oprogramowania graficznego Corel Draw – poziom podstawowy", które odbędzie się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, dla 3 konsultantów Sieci PIFE w województwie podkarpackim w ramach jednej grupy w terminie 26-27.10.2020 r., w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy, w zamian za wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Zapewnienia sprzętu komputerowego z wgranym aktualnym oprogramowaniem umożliwiającym pracę w programie Corel Draw dla uczestników szkolenia.

b) Zapewnienia prelegenta, który przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi oprogramowania graficznego Corel Draw – poziom podstawowy.

2. Wymagania dotyczące czynności wykonywanych przez prelegenta:

- a) Wykonawca przedstawi prelegenta, który poprowadzi szkolenie i zapewni iż osoba ta dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze prelegenta musi wykazać, że w okresie 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń (trwających minimum 4 godziny zegarowe) z zakresu tematycznego związanego z obsługą oprogramowania graficznego Corel Draw.
- b) Szkolenie zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem następujących zagadnień:
- 1) Podstawowe operacje w programie,
 - 2) Poruszanie się po stronie rysunku,
 - 3) Narzędzia służące do rysowania obiektów i krzywych, praca z krzywymi
 - 4) Wypełniania obiektów, praca na obiektach
 - 5) Praca z tekstem,
 - 6) Tworzenie efektów,
 - 7) Grafika rastrowa – mapy bitowe.

Zakres programowy wskazany powyżej w pkt 1-7 obejmuje zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawi autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum zgodnie z pkt 1-7 powyżej, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do programu przedstawionego przez Wykonawcę. Prelegent umożliwi uczestnikom uzyskanie odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się w trakcie zajęć.

- c) Przeprowadzenie wśród uczestników ankiety dotyczącej efektywności przeprowadzonego szkolenia wraz z jej analizą (formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
- d) Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej. Przygotowane materiały szkoleniowe w formie skryptu opatrzone zostaną znakami graficznymi tj.: logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
- e) Zapewnienie obsługi przez cały okres trwania sesji szkoleniowej poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie materiałów szkoleniowych, informację i podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu szkolenia.
- f) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegenta do dnia 22.10.2020 r.
- g) Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję na adres s.skublicki@podkarpackie.pl oraz k.winiarska@podkarpackie.pl do dnia 22.10.2020 r.
- h) Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- i) Zapewnienie uczestnikom szkolenia notatników i długopisów.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia w I i II dniu szkolenia odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w:
 - ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników szkolenia),
 - flipchart,
 - przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy),
 - bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi o przepustowości co najmniej 10 mb/s.
- 2) rekrutacji uczestników
- 3) dostarczenia Wykonawcy logotypów zapisanych w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) przygotowania i dostarczenia Wykonawcy formularzy ankiet.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 i §2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł PLN brutto (słownie: 00/100), w tym stawka podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia dokona Koordynator Biura Informacji o Funduszach Europejskich lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przedstawiciel Zamawiającego oświadczy na piśmie o tej przyczynie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze

a) dane do faktury:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów

5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków *Funduszu Spójności* w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer umowy DIP/DBG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.

2. Karę o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6 Osoby uprawnione do kontaktu

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są działający każdy z osobna:
 - a) Kinga Winiarska tel. 798 771 414, e-mail: k.winiarska@podkarpackie.pl
 - b) Szymon Skublicki tel. 798 771 325, e-mail: s.skublicki@podkarpackie.pl
2. Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest
3. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7 Siła Wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności takie jak: katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, epidemie uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę, osobiście, listem poleconym, kurierem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja umowy stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe pełne zrealizowanie przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119.1) – zwanym dalej RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe pracowników Zamawiającego uczestniczących w szkoleniu oraz osób odpowiedzialnych za kontakt w sprawie prawidłowej realizacji umowy.
4. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, adres, telefon, adres mailowy.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2, wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, inne niż wskazane w ust. 3, Strony sporządzą aneks do niniejszej umowy regulujący ww. przypadek.
6. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w RODO, krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32-36 RODO.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych oraz wydawania stosownych upoważnień osobom, które będą miały dostęp do danych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie.
9. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i które podpisały deklarację poufności.
10. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych Wykonawca wydaje osobom, o których mowa w ust. 8, imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 - a) Wydanie upoważnień, o których mowa w ust. 9, nastąpi po zapoznaniu się osób, które zostaną upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi u Wykonawcy przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które są zgodne z wymaganiami nałożonymi na mocy RODO. Osoba upoważniona potwierdza zapoznanie się z przepisami obowiązującymi u Wykonawcy, dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 - b) Wykonawca podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Wykonawcy, jak również prowadzi nadzór nad osobami upoważnionymi w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje współpracuje z Zamawiającym, celem wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w tym pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby,

której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

12. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 12. Wykonawca postępuje zgodnie z art. 33 i 34 RODO, a w tym jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na adres incydentrodo@podkarpackie.pl oraz do Punktu kontaktowego: Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ochrony danych osobowych w Biurze Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych, budynek Urzędu Marszałkowskiego Wojewódzkiego Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, tel. 17 747 67 09.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem osób trzecich, których dane zostały powierzone, w przypadku wystąpienia negatywnych efektów, uchybień w zakresie przetwarzania oraz ich zabezpieczenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać niezwłocznie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych zastosowanej u Wykonawcy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej z tego tytułu.
17. Wykonawca jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom, w tym inspekcjom prowadzonym przez Zamawiającego, Organ nadzorczy lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej umowy i współpracuje przy ich przeprowadzaniu.
18. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca nie ma prawa dalszego przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz zniszczenia w sposób trwały i nieodwracalny innych utrwalonych kopii na których utwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe.
20. Na potwierdzenie czynności, o której mowa w ust. 19 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie pisemnej – oświadczenie, że nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone mocą niniejszej umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posiłkować się postanowieniami oferty Wykonawcy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszystkie zawiadomienia, wezwania, oświadczenia woli i wiedzy oraz inna korespondencja, będą dokonywane w formie pisemnej oraz będą traktowane jako prawidłowo dostarczone w przypadku doręczenia osobistego lub wysłania listem poleconym albo kurierem na adres Stron wskazany w komparycji umowy.
5. Korespondencja przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia. Korespondencja wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania. Korespondencja przekazana przez stronę drogą elektroniczną będzie uważana za doręczoną z chwilą potwierdzenia jej otrzymania przez drugą stronę, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym.
6. Wszelkie wyniki z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa obowiązuje Strony od dnia jej podpisania.
8. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będą inne wprowadzone w drodze aneksu postanowienia umowne, które w sposób możliwie bliski oraz zgodny z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy odpowiadać będą temu, co Strony ustaliły, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowa rozsądną treść.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.
10. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Zamawiający

Wykonawca