

UMOWA nr BI-I.041.4.9.2020/POPT

Na realizację zadania „Dostawa artykułów spożywczych i napojów na potrzeby organizacji szkoleń, spotkań informacyjnych przez Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim”

zawarta w dniu 2020 r. w pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa Podkarpackiego – Dyrektora Departamentu Organizacyjno Prawnego, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr OR-II.087.288.2018 z dnia 31 lipca 2018 r. zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz.1843), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów spożywczych i napojów na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Województwie Podkarpackim, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 30 listopada 2020 r. Zamawiający uzgodni w porozumieniu z Wykonawcą dokładny termin dostawy przedmiotu umowy.

§ 2 Zasady dostawy i odbioru towaru

1. Dostawa i rozładunek odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów) – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Wykonawca rozładuje przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Artykuły mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych produktów. Za szkody powstałe z przyczyn niewłaściwego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 3 Zasady płatności

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 i §2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia dokona Koordynator Biura Informacji o Funduszach Europejskich lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przedstawiciel Zamawiającego oświadczy na piśmie o tej przyczynie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze.
5. dane do faktury:

Nabywca: Województwo Podkarpackie

al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa
Podkarpackiego

al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

6. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy należą się odsetki ustawowe. Odsetki za opóźnienie niezawinione nie należą się.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków *Funduszu Spójności* w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer umowy DIP/DBG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.
9. Źródło finansowania: Dział, Rozdział 750, 75095 § 4228, 4229, 4228, 4229.

§ 4 Kary Umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

3. Karę, o której mowa w ust.1 lub ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5 Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 14 dni kalendarzowych, licząc od wskazanego terminu na dostarczenie zamówienia określonego §1 ust. 2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.

§ 6 Osoby uprawnione do kontaktu

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są: Adam Janusz, Arkadiusz Turczyński, Szymon Skublicki, nr tel. 17 747 64 82/88, adres e-mail: lpi.przemysl@podkarpackie.pl, s.skublicki@podkarpackie.pl.
2. Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest
3. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie zawiadomienia, wezwania, oświadczenia woli i wiedzy oraz inna korespondencja, będą dokonywane w formie pisemnej oraz będą traktowane jako prawidłowo dostarczone w przypadku doręczenia osobistego lub wysłania listem poleconym albo kurierem na adres Stron wskazany w komparycji umowy.
5. Korespondencja przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia. Korespondencja wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.

6. Wszelkie wyniki z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed sądem powszechnym miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:
 - 1) administratorem Pań/Panów danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie
 - 3) Pań/Panów dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) odbiorcami Pań/Panów danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
 - 5) Pań/Panów dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - 6) posiada Pań/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 7) ma Pań/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
 - 9) Pań/Panów dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca