

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

### I. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja dwudniowych warsztatów szkoleniowych nt. Zamówień Publicznych w projektach Unijnych - po nowelizacji". Termin szkolenia : 7-8 grudnia 2017 r. dla maksymalnie 12 konsultantów.

### II. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przeprowadzenie dwudniowych warsztatów szkoleniowych nt. Zamówień Publicznych w projektach Unijnych - po nowelizacji". Warsztaty praktyczne z uwzględnieniem nowelizacji przepisów mają na celu zapoznanie uczestników z najistotniejszymi zagadnieniami z zakresu przepisów Prawa zamówień publicznych w projektach unijnych. Termin szkolenia: 7-8 grudnia 2017 r. dla maksymalnie 12 konsultantów.

### III. Organizacja szkolenia:

Terminy warsztatów: **7-8 grudnia 2017r.**

#### A. Zadania Wykonawcy:

- 1) Wymagania dotyczące miejsca szkolenia:
  - a) Miejsce warsztatów: obiekt zapewniający należyty standard obsługi, tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie). Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników warsztatów. Obiekt będzie się znajdować w Przemysłu lub w promieniu do 40 km od m. Przemysła (woj. podkarpackie) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zaproponuje zamawiającemu minimum 4 obiekty z wyżej wymienionego obszaru, z których Zamawiający wybierze jeden.
  - b) Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala warsztatowa we wszystkie dni szkolenia musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.
  - c) Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników szkolenia w hotelu trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez Zamawiającego.

- d) Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w I i II dniu szkoleniowym (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć.
  - e) Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w pierwszym dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
  - f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, paluszki, owoce).
- 2) Wymagania dotyczące prelegenta/ów:
- a. Wykonawca przedstawi prelegenta/tów, który poprowadzi szkolenie i zapewni, iż osoba/y ta dysponuje niezbędną wiedzą i kwalifikacjami. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako prelegent powinna spełnić następujący warunek: przeprowadziła w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert co najmniej 15 szkoleń z zakresu prawo zamówień publicznych w projektach unijnych.
  - b. Prelegent przeprowadzi warsztaty praktyczne trwające min 14 godzin (godziny zegarowe) wraz z opracowaniem szczegółowego programu szkoleń obejmującego minimum następujących zagadnień:

## PROGRAM SZKOLENIA:

1. Omówienie nowych pojęć wprowadzonych do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych po nowelizacji. Nowe znaczenie dotychczasowych pojęć i definicji zapisanych w art. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - definicja cykl życia produktu
  - definicja dostawy
  - definicja dynamicznego systemu zakupów
  - definicja najkorzystniejszej oferty
  - definicja Biuletynu Zamówień
  - definicja etykiety
  - definicja katalogu elektronicznego
  - definicja platformy e-zamówienia
  - definicja profilu nabywcy
2. Nowy wymiar zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Likwidacja zasady pisemności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4. Nowe zasady komunikacji pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Nowe zasady publikacji ogłoszeń o zamówieniu oraz nowe terminy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
  - nowe regulacje i przesłanki w zakresie zasad wykluczania wykonawców z postępowania

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – nowe zasady oraz regulacje składania dokumentów przez wykonawców oraz ich oceny przez instytucje zamawiające.
  - Korzystanie przez wykonawców z zasobów innych podmiotów
7. Nowe regulacje w zakresie zasad opracowywania opisu przedmiotu zamówienia
  8. SIWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu po nowelizacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
  9. Tryby udzielania zamówień publicznych po nowelizacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych  
Nowy tryb: partnerstwo innowacyjne
  10. Kryteria oceny ofert w nowym stanie prawnym
  11. Badanie i ocena ofert w nowym stanie prawnym
- procedura uzupełniania dokumentów przez wykonawców
  - procedura składania wyjaśnień przez wykonawców
  - rażąco niska cena
15. Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w nowym stanie prawnym:
- nowe przesłanki odrzucenia oferty
  - wykluczenie wykonawcy z postępowania
16. Umowy o zamówienie publiczne w nowym stanie prawnym:
- dopuszczalnego zakres zmian – nowe regulacje
  - unieważnianie umów – nowe regulacje
17. Środki ochrony prawnej po nowelizacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- rozszerzony zakres czynności na które wykonawcy przysługuje odwołanie, w procedurach krajowych
  - nowe terminy na wnoszenie środków ochrony prawnej
  - nowe regulacje dotyczące okoliczności w których zamawiający uwzględni zarzut

**Podany został ramowy zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawi autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do programu przedstawionego przez Wykonawcę.**

- c. Duży nacisk będzie kładziony na umożliwienie uczestnikom uzyskania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się w trakcie zajęć.
- d. Przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą (formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
- e. Zapewnienie uczestnikom warsztatów materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na pendrive. Przygotowane materiały szkoleniowe w formie skryptu opatrzone znakami graficznymi tj.: logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

- f. Zapewnienie obsługi szkolenia przez cały okres trwania sesji szkoleniowej poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie materiałów szkoleniowych, informację i podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu szkolenia.
- g. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegentów do dnia 01.12.2017 r.
- h. Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję na adres [p.rak@podkarpackie.pl](mailto:p.rak@podkarpackie.pl) lub [anna.stec@podkarpackie.pl](mailto:anna.stec@podkarpackie.pl) do dnia 01.12.2017 r.
- i. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- j. Zapewnienie uczestnikom szkolenia notatników i długopisów.
- k. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegentów.

**B. Zadania Zamawiającego:**

- 1) rekrutacja uczestników i przekazanie ostatecznej ich liczby do dnia 04.12.2017 r. do godziny 12.00.
- 2) dostarczenie Wykonawcy logotypów zapisanych w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej
- 3) przygotowanie i dostarczenie Wykonawcy formularzy ankiet

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w przypadku gdy liczba uczestników będzie wynosić mniej niż 12 osób na każdy z terminów. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.**

**IV. Warunki zapłaty za wykonanie zadania**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

**V. Kwota wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o szczegółowy kosztorys - tj. szczegółową kalkulacją kosztów składających się na realizowane zamówienie.**

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, z któregośkolwiek z zadań zawartych w SOPZ, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz obniży proporcjonalnie kwotę podaną w szczegółowym kosztorysie.